

Die Schulten Industrie Engineering GmbH (vormals Schulten Ingenieur- und Unternehmensberatungsgesellschaft mbH) ist seit mehr als 35 Jahren erfolgreich als Ingenieurdienstleister in den Märkten der Petrochemie und der Chemischen Industrie tätig. Mit mehr als 60 Mitarbeitern sowie einem umfassenden Netzwerk von Spezialisten gewährleisten wir eine effiziente, Mehrwert generierende und nachhaltige Leistungserfüllung.

## **Ab sofort suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Leverkusen eine Projektassistenz (m/ w/ d) in Teilzeit (20Std./ Woche).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung im Back-Office
- Datenpflege und -analyse
- Erstellen von Auswertungen

### **Ihr individuelles Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Organisationstalent
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Analytisches und logisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die folgende E-Mail-Adresse: [Bewerbung@schultenkoeln.de](mailto:Bewerbung@schultenkoeln.de)